



ŠTATÚT TRÉNERSKO METODICKEJ KOMISIE Slovenskej boxerskej federácie

Názov dokumentu	Štatút Trénersko-metodickej komisie
Spoločnosť/Právny subjekt	Slovenská boxerská federácia
Orgán/Komisia	SBF/ TMK
Vypracoval	Roderik Gyórfi
Schválil	VV SBF
Dátum schválenia	
Účinnosť	

1. ČASŤ – ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok č. 1 – VÝKLAD POJMOV - SKRATIEK

- a) SBF - skráteneý názov občianskeho združenia Slovenská boxerská federácia so sídlom v Bratislave
- b) STANOVY - stanovy SBF v platnom znení
- c) ORGANIZAČNÝ PORIADOK - organizačný poriadok v platnom znení
- d) PREZIDENT - VV - orgány SBF tak ako ich predvídajú stanovy SBF a organizačný poriadok
- e) VV - Výkonný výbor SBF
- f) GENERÁLNY SEKRETÁR – Generálny Sekretariát SBF
- g) TMK - Trénersko metodická komisia SBF
- h) KOMISIA - Trénersko metodická komisia SBF, ktorú zriadila SBF ako odborný poradný orgán.
- i) VEC - jej konkrétna úloha, patriaca do pôsobnosti komisie, vymedzená zadaním a cieľom úlohy, spôsobom a termínom plnenia
- j) DORUČENIE - zaslanie doručovacieho dokumentu alebo správy adresátovi, poštou alebo e-mailom, na adresu (poštovú alebo e-mailovú) oznámenú členom komisie na účely komunikácie v rámci činnosti komisie
- k) OZNÁMENIE - ústne oznámenie oznamovacej informácie adresátovi (osobne alebo telefonicky) alebo zaslanie oznamovacej informácie adresátovi poštou alebo e-mailom na adresu (poštovú alebo e-mailovú) oznámenú členom komisie na účely komunikácie v rámci činnosti komisie, alebo uverejnenie informácie v úradnej správe SBF na internetovej stránke SBF alebo iným obvyklým spôsobom

l) PÍSOMNE - zaznamenanie informácie písomnou formou - písma tlačenej alebo v elektronickej forme

Článok č. 2 - ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Štatút TMK upravuje najmä poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovaní, prijímanie záverov a riadenie dokumentácie komisie.
2. Komisia zabezpečuje a koordinuje športovo-technickú činnosť SBF a prenos najnovších poznatkov z vývoja boxu a skúsenosti z trénerskej práce do boxerského hnutia na Slovensku.
3. Komisia je iniciatívnym a poradným orgánom VV SBF pre oblasť strategicko - technických aspektov rozvoja boxu.
4. Vo svojej činnosti sa komisia zameriava predovšetkým na:
 - a) Prenos najnovších poznatkov a moderných trendov do boxerského hnutia.
 - b) Koordináciu výchovy vzdelávania, školenia a doškoľovania trénerov vrátane recertifikačných programov.
 - c) Edičnú činnosť a tvorbu metodických materiálov.
 - d) Spoluprácu s ŠTaMK, VV a realizačným tímom reprezentácie
 - e) Evidenciu vydaných trénerských tried a medzinárodných trénerských tried.
 - f) Kontrolu dodržiavania požiadaviek a predpokladov na predlžovanie trénerských tried.
 - g) Kontrola transparentnosti pri prijímacích skúškach a výbere uchádzačov o trénerskú triedu.
 - h) Dodržiavanie základných spoločensko - etických zásad pri výkone funkcie trénera boxu.
5. Činnosť komisie vychádza z vlastnej poznávacej iniciatívy, analytickej aktivity z podnetov orgánov SBF a iných subjektov zúčastnených na činnosti SBF súvisiacich s otázkami trénerstva boxu.
6. Komisia pri svojej činnosti využíva operatívne prvky práce a riadenia svojej činnosti (tele konferencia, videokonferencia, e-mailová komunikácia, zdieľanie dokumentov a pod.).
7. Komisia vykonáva svoju činnosť v súlade s cieľmi SBF v duchu pravidiel a princípov činnosti SBF.
8. Komisia sa vo svojej činnosti riadi najmä stanovami, organizačným poriadkom, týmto štatútom, ako aj ostatnými normami SBF, EUBC a AIBA.
9. Na činnosť komisie sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia VZ, prezidenta SBF, VV SBF a ďalších orgánov SBF.

2. ČASŤ – POSLANIE A ZÁKLADNÉ ÚLOHY KOMISIE

Článok č. 3 – POSLANIE KOMISIE

1. SBF realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov SBF medzi ktoré patrí aj trénersko-metodická komisia.
2. Komisia sa za výkon svojej činnosti zodpovedá VV SBF.
3. Komisia priamo podlieha VV SBF a vo svojej činnosti spolupracuje s VV SBF, generálnym sekretárom a ostatnými komisiami SBF.
4. Komisia vo svojej činnosti predkladá VV SBF jedenkrát ročne písomnú správu, ktorú predkladá predseda komisie do 30. 1. nasledujúceho roka za rok predchádzajúci. Za riadne plnenie tejto úlohy zodpovedá predseda komisie.

Článok č. 4 – PÔSOBNOSŤ A ZÁKLADNÉ ÚLOHY KOMISIE

Do pôsobnosti komisie patrí najmä:

- a) Sledovanie a využívanie hlavných úloh - vývojových trendov trénersko - metodických doma aj v zahraničí.
- b) Vzdelávanie, školenie a recertifikácia, doškoľovanie trénerov a usmerňovania ich pôsobenie v amatérskom boxe.
- c) Porovnávanie znalostnej úrovne členských štátov AIBA v oblasti teórie a didaktiky športovej prípravy boxerov/iek.
- d) Spolupracuje s ostatnými komisiami SBF.
- e) Spolupracuje s odbornými nakladateľstvami a médiami, ktoré šíria moderné poznatky a informácie efektívne využiteľné v kontexte nášho slovenského boxu.
- f) Spolupodieľa sa na organizácii a účasti na odborných konferenciách seminároch a odborných akciách, ktoré sa týkajú tréningového procesu a vzdelávania trénerov.
- g) Podieľa sa na rozvoji trénerskej profesie v podmienkach slovenského boxu (SBF) a presadzuje progresívne metódy, nástroje, formy a kritériá, ktoré presadzujú vo vyspelých krajinách v rámci EUBC a AIBA.
- h) Konzultuje s reprezentačnými trénermi plány reprezentácie pre všetky vekové a rodové kategórie.
- i) Spolupracuje pri tvorbe kalendára, súťažného poriadku a všetkých propozícií pre súťaže SBF.
- j) Nominuje svojich zástupcov do jury v rámci súťaží SBF
- k) Organizuje školenia trénerov v rámci SBF a navrhuje kandidátov pre medzinárodné školenie trénerov v rámci AIBA
- l) Metodicky riadi CTM v rámci SBF a posudzuje ich plány. Ak má zväz centrálnu CTM, vypracováva plán činnosti tejto CTM.
- m) Po odbornej stránke vypracováva koncepciu činnosti pre rok a olympijský cyklus.

3. ČASŤ – POSLANIE A ZÁKLADNÉ ÚLOHY KOMISIE

Článok č. 5 – ZLOŽENIE KOMISIE

1. Komisia je zložená z troch až päť členov. Celkový počet členov a zloženie komisie schvaľuje výkonný výbor SBF. Členmi komisie sú automaticky menovaní reprezentační tréneri, ostatných členov volí VV SBF. Na návrh predsedu TMK volia členovia TMK podpredsedu TMK.
2. Pri voľbe predsedu, podpredsedu a členov komisie sa zohľadňuje odborný princíp.
3. Predseda, podpredseda a členovia komisie vykonávajú svoju funkciu v komisii ako čestnú funkciu bez nároku na odmenu.
4. V prípadoch hodných osobitného zreteľa môže VV SBF na návrh predsedu komisie alebo prezidenta SBF rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení osobitne náročnej úlohy.

Článok č. 6 – VOĽBA A ODVOLANIE PREDSEDU A ČLENA KOMISIE

1. Predsedu a členov komisie volí a odvoláva VV SBF.
2. Výkonný výbor môže odvolať osobu z funkcie do ktorej ju zvolil. VV môže osobu odvolať aj dočasne. Zaradenia takéhoto návrhu na odvolanie do programu zasadnutia VV môže podať a navrhnúť každý člen VV SBF. Návrh na odvolanie musí byť zdôvodnený a musí byť členom VV alebo delegátom VZ zaslaný písomne spolu s programom. Odvolaná osoba má právo na verejnú obhajobu. Dočasne odvolaná osoba bude zbavená svojej funkcie s okamžitou platnosťou.
3. Návrh na odvolanie predsedu alebo člena komisie môžu podať riadni členovia SBF a členovia VV SBF. Návrh na voľbu a odvolanie člena komisie môže podať aj predseda komisie.
4. Predseda a člen komisie musia spĺňať odborné predpoklady pre prácu v komisii a podmienku bezúhonnosti.
5. Na výkon činnosti športového odborníka sa vyžaduje bezúhonnosť. Podmienka bezúhonnosti musí byť splnená po celý čas výkonu činnosti športového odborníka. Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za
 - a) obzvlášť závažný zločin,
 - b) úmyselný trestný čin proti životu a zdraviu, úmyselný trestný čin proti slobode a ľudskej dôstojnosti, úmyselný trestný čin proti rodine a mládeži, úmyselný trestný čin všeobecne nebezpečný, úmyselný trestný čin proti republike, úmyselný trestný čin proti poriadku vo verejných veciach, úmyselný trestný čin proti iným právam a slobodám, alebo
 - c) iný trestný čin, ako je uvedený v písmenách a) a b), spáchaný so zbraňou, násilím, hrozbou bezprostredného násilia, hrozbou inej ťažkej ujmy alebo s použitím nátlaku.
 - d) Za bezúhonného sa považuje aj ten, komu bolo odsúdenie za trestný čin podľa odseku 2 zahladené alebo sa na neho hľadí, akoby nebol za takýto čin odsúdený.
 - e) Bezúhonnosť sa preukazuje pri zápise do registra fyzických osôb v športe písomným čestným vyhlásením; ak ide o vykonávanie činnosti športového odborníka v športe mládeže, výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. Ak príslušné orgány členských štátov Európskej únie alebo príslušné orgány tretích štátov taký doklad

nevydávajú, výpis z registra trestov sa nahrádza obdobným dokladom vydaným príslušným orgánom nie starším ako tri mesiace.

7. Ak sa člen komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena komisie, alebo sa člen komisie bez odôvodneného ospravedlnenia opätovne alebo počas dlhšieho obdobia nezúčastňuje na činnosti komisie, predseda komisie podá návrh na jeho odvolanie z funkcie. Dlhšie časové obdobie sa posudzuje s prihliadnutím na význam a frekvenciu zasadnutí komisie.

8. Predseda komisie pred podaním návrhu na odvolanie dotknutého člena komisie písomne upovedomí o návrhu a požiada ho o písomné vyjadrenie, ktoré predloží spolu s upovedomím a návrhom na odvolanie VV SBF.

Článok č. 7 – PRÁVA A POVINNOSTI PREDSEDU A ČLENOV KOMISIE

1. Predseda a člen komisie je povinný dodržiavať stanovy, normy a rešpektovať zásady lojality, čestnosti športového správania a princípu športovej etiky a etického kódexu boxu.

2. Členovia komisie musia v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi zachovávať nestrannosť.

3. Predseda komisie:

a) riadi rokovanie komisie, v jeho neprítomnosti riadi rokovanie podpredseda komisie, prípadne iný poverený člen komisie

b) predseda komisie je povinný zasláť členom komisie program rokovania komisie a dokumenty, ktoré sa na rokovaní budú prejednávať, najneskôr 7 dní pred dátumom rokovania komisie

c) zodpovedá za obsahovú a organizačnú prípravu rokovania komisie

d) zabezpečí vyhotovenie zápisu z rokovania komisie, ktorý určená osoba verifikuje prostredníctvom emailovej pošty a zabezpečí elektronické zaslanie zápisu z rokovania najneskôr do 7 dní od konania zasadnutia komisie každému členovi komisie, prezidentovi SBF, VV, generálnemu sekretárovi SBF

e) predkladá VV SBF za komisiu 1 x ročne, prípadne podľa požiadavky prezidenta SBF, písomnú správu o činnosti komisie

4. Členovia komisie:

a) vykonávajú svoju funkciu a činnosť v komisii nezištne v prospech boxu

b) dbajú na záujmy boxu na Slovensku v rámci SBF a jeho rozvoj a posilňovanie jeho vážnosti

c) zvyšujú svojím vystupovaním spoločenský kredit boxu v spoločnosti

d) zúčastňujú sa zasadnutí komisií, kde je ich účasť nezastupiteľná

5. Členom komisie sa pri osobnej účasti na rokovaní komisie mimo miesta svojho bydliska, pracoviska, neposkytuje stravné a cestovné

6. Každý člen komisie oznámi predsedovi komisie e-mailovú adresu, ktorú bude využívať na účely práce v komisii. Predseda komisie oznámi e-mailové adresy členov komisie vrátane svojej generálnemu sekretárovi SBF. Všetky písomnosti a ich prílohy odoslané riadne a včas na tú adresu sa považujú za riadne a včas doručené. Keď pre to existujú dôvody, písomné dokumenty sa zasielajú poštou na jednotlivé adresy.

7. Neúčast' na rokovaní komisie a členstvo v nej je nezastupiteľné. Neúčast' na rokovaní sú členovia komisie povinní vopred odôvodnene ospravedlniť u predsedu resp. podpredsedu komisie. Účastníci rokovania komisie – zasadnutia potvrdzujú prítomnosť podpisom do prezenčnej listiny.

8. Člen komisie má právo oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby sa na rokovaní komisie mohli vyjadriť (zaujať) kvalifikované stanovisko k prerokovanému programu a predkladať svoje návrhy a pripomienky.

9. Člen komisie je povinný dodržiavať pri výkone svojej činnosti zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti a nezávislosti člena komisie, má právo užívať výsady, ktoré prislúchajú aj iným členom komisií.

10. Predseda komisie má právo zúčastňovať sa rokovaní VV SBF, kde môže predkladať námety a požiadavky komisie. O účasť na zasadnutí VV SBF požiada Prezidenta SBF a materiály, ktoré majú byť predmetom rokovania VV SBF, predloží generálnemu sekretárovi minimálne 7 dní pred zasadnutím VV SBF.

Článok č. 8 – FUNKČNÉ OBDOBIE KOMISIE

1. Funkčné obdobie predsedu a komisie je 4.ročné, mandát predsedu a členov komisie končí spoločne s mandátom Prezidenta SBF

2. Funkčné obdobie predsedu a členov komisie začína plynúť odo dňa ich priameho zvolenia výkonným výborom.

3. V prípade uvoľnenia predsedu komisie pred ukončením funkčného obdobia bude na zostávajúce obdobie zvolený nový predseda komisie. Do zvolenia predsedu komisie vykonáva úlohy predsedu komisie je podpredseda, alebo iný člen komisie zvolený členmi komisie.

4. V prípade uvoľnenia miesta člena komisie môže nového doplneného člena komisie kooptovať výkonný výbor.

5. Funkčné obdobie nového náhradného člena komisie končí s uplynutím funkčného obdobia predsedu komisie.

Článok č. 9 – KONFLIKT ZÁUJMOV

1. Výkon funkcie v komisii je nezlučiteľný s výkonom funkcie rozhodcu na rovnakom stupni riadenia boxu (SBF)

2. Súčasné členstvo osoby vo viacerých komisiách nie je vylúčené.

Článok č. 10 – PRACOVNÁ SKUPINA KOMISIE

1. Komisia môže vytvoriť na plnenie svojich povinností a svojich úloh pracovnú skupinu zloženú na základe princípu rovnosti – odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi komisie.

2. Pracovná skupina a jej členovia postupujú podľa pokynov a požiadaviek predsedu komisie a vedúceho pracovnej skupiny.

4. ČASŤ

Článok č. 11 – ZVOLÁVANIE A ROKOVANIE KOMISIE

1. Komisia zasadá podľa potreby, najmenej 4x do roka.
2. Oznámenie o termíne a mieste zasadnutia komisie sa musí doručiť členom čo najskôr a to prostredníctvom pozvánky zaslanej poštou prípadne e-mailovú adresu určenú členom komisie na účely komunikácie v rámci činnosti komisie.
3. Agenda a iné písomné materiály musia byť zaslané členom v predstihu najmenej 7 dní pred zasadnutím komisie.
4. Zaslanie oznámenia o termíne a mieste zasadnutia komisie ako aj zaslanie agendy na zasadnutie zabezpečuje predseda komisie alebo iná ním poverená osoba napr. člen komisie, podpredseda.
5. Ak to povaha a závažnosť veci nevyklučuje, v záujme efektívnosti a operatívnosti činnosti komisie môže predseda komisie iniciovať prejednanie veci bez zvolania rokovania komisie iba na základe písomného vyjadrenia členov komisie.

5. ČASŤ

Článok č. 12 – ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIE

1. Predmetom prejednávania – rokovania komisie je predovšetkým riešenie vecí a uznesení, ako aj ďalšie operatívne zaradené body.
2. Za prípravu a priebeh zasadnutia po organizačnej stránke ako aj obsahovej stránke zodpovedá predseda komisie.
3. Organizačnú stránku zasadnutia zabezpečuje na základe požiadaviek predseda komisie, podpredseda alebo iná osoba určená na základe dohody.
4. Obsahovú stránku zabezpečuje najmä predseda komisie a na základe predsedom pridelených úloh aj ďalší členovia komisie.
5. Rokovanie komisie vedie predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda prípadne iný člen komisie poverený predsedom komisie.
6. SBF poskytuje komisii bezplatnú organizačno-technickú podporu, najmä poskytnutím zasadacej miestnosti v priestoroch SBF, prípadne zapožičanie počítačového vybavenia (počítač, projektor, tlačiareň). Finančné zabezpečenie činnosti komisie sa riadi z rozpočtu komisie schváleným VV SBF na príslušný kalendárny rok.
7. Zo zasadnutia sa vyhotovuje zápis, ktorý verifikuje zvolená osoba a ktorý sa zasiela podľa rozdeľovníka do 7 dní od konania zasadnutia komisie každému členovi komisie, VV, prezidentovi SBF, generálnemu sekretárovi SBF, garantovi komisie za VV.
7. Na zasadnutia komisie môžu byť podľa povahy vecí pozvaní funkcionári, tréneri, alebo boxeri, prípadne iné osoby, ktorých účasť je na splnenie účelu zasadnutia potrebná.

6. ČASŤ

Článok č. 13 – PRIJÍMANIE ZÁVEROV KOMISIE

1. Právoplatné rozhodnutia orgánov SBF vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov ako i pre členov SBF záväzné.
2. Rozhodnutia sa prijímajú nadpolovičnou väčšinou hlasov.

3. O forme hlasovania v každom konkrétnom prípade rozhodne komisia, ak iný predpis SBF nestanovuje záväznú formu hlasovania.
4. Rozhodnutie komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Rozhodnutie je možné oznámiť ústne, písomne, uverejneným v úradnej správe SBF alebo na internetovej stránke SBF. Ústne oznámenie sa zaznamená do zápisu rokovania.
5. Ak to povaha veci pripúšťa a členovia komisie s tým súhlasia, prejednané veci a rozhodnutie komisie môže byť vykonané aj bez zvolania rokovania komisie (hlasovanie členov komisie e-mailom).

7. ČASŤ

Článok č. 14 – DOKUMENTÁCIA KOMISIE

1. Za riadne vyhotovenie a zasielanie dokumentácie komisie určeným členom subjektom, je zodpovedný predseda komisie.
2. Za prehľadnú evidenciu a archiváciu dokumentov komisie je zodpovedný predseda komisie.
3. Komisia pri svojej činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
 - a) Pozvánka na zasadnutie komisie
 - b) Zápis z rokovania komisie – uznesenie z rokovania
 - c) Vybavenie vecí – riešenia vecí vyplývajúcej z pôsobnosti komisie
 - d) Ročná správa o činnosti komisie
 - e) Prílohy – akékoľvek dokumenty pripojené k dokumentu uvedeného v bode a) až d).

8. ČASŤ

Článok č. 15 – ZÁVEREČNÉ A SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Ustanovenie štatútu TMK SBF alebo ich časti, ktoré sa dostanú do rozporu so stanovami alebo organizačným poriadkom SBF sú neplatné.
2. ŠTATÚT TMK a jeho prípadné zmeny podliehajú schváleniu VV SBF.
3. Návrh na zmenu ŠTATÚTU TMK predkladá na VV predseda komisie, člen VV alebo sekretár SBF, na základe vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena komisie.
4. Pri každej zmene štatútu TMK sa spracuje aj nové úplné znenie štatútu TMK, ktoré bude schválené spolu so zmenou štatútu TMK a následne bude zmena a úplné znenie štatútu TMK zverejnené na internetovej stránke SBF.
5. Schválené úplné znenie štatútu TMK SBF bude podpísané prezidentom SBF.
6. Tlačové a gramatické chyby sa v štatúte TMK odstraňujú bezodkladne uverejním redakčného oznámenia o ich oprave na internetovej stránke SBF a opravou znenia štatútu TMK.
7. ŠTATÚT TMK SBF je platný odo dňa jeho schválenia Výkonným výborom.

ŠTATÚT Trénersko-metodickej komisie bol schválený na zasadnutí Výkonného výboru SBF konaného dňa:

Dodatok zmien oproti pôvodnému zneniu, ktoré boli schválené dňa 19.5. 2017 :

Článok 2, bod 4.d – bolo pridané, že TMK spolupracuje aj s realizačným tímom reprezentácie

Článok 4, bod d – bolo odstránené, že TMK spolupracuje predovšetkým s disciplinárnou komisiou

Článok 5 – bolo upravené zloženie komisie z výhradne reprezentačných trénerov na reprezentačných trénerov a ostatných členov volených VV SBF

Článok 6 – bol odstránený bod 5, ktorý požadoval od členov komisie písať životopis a motivačný list

Článok 7, bod 3.d - bolo odstránené, že verifikácia zápisu musí byť podpísaná. Na verifikáciu postačuje overenie formou emailu a zaslanie požadovaným osobám môže byť taktiež elektronickou poštou. Ďalej bolo odstránené, že zápis má byť poslaný garantovi komisie, nakoľko v čase úpravy garanti komisií vo VV neboli určení.

Článok 12 – bol vymazaný bod 5 o zodpovednosti garanta komisie

.....
Tomáš Kovács

prezident SBF